

VACATURE VRIJWILLIGER ARCHIEF STROBBE

Je wordt ingezet in het stadsarchief Izegem en maakt deel uit van een klein team van enthousiaste vrijwilligers. Als archiefvrijwilliger ondersteun je de medewerkers van het intergemeentelijk archiefteam bij het schonen, inventariseren en/of digitaliseren van het archief Strobbe. Dankzij jouw inzet worden raadplegingen in het bedrijfsarchief vergemakkelijkt.



1. TAAK

Hoe kun jij vanuit jouw eigen talenten jouw steentje bijdragen?

- Schonen en verpakken
 - Schonen van dossiers (verwijderen van nietjes, paperclips, plastic mapjes)
 - Zuurvrij verpakken van oud archief
 - Herverpakken van archief in archiefdozen
- Beschrijven en inventariseren
 - Beschrijven van dossiers
 - Inventarisering via specifieke richtlijnen in excel
- Digitaliseren (optioneel)
 - Inscannen van affiches
 - Scannen aan de hand van specifieke richtlijnen, die vereist zijn om op een duurzame manier beelden te digitaliseren
 - Scans opslaan met een juiste naamgeving in specifieke, toegewezen mappen.

2. PROFIEL

- Je hebt interesse in archiefwerking, lokale geschiedenis en cultureel erfgoed.
- Je kan regels en procedures opvolgen en volgt nauwgezet en secuur te hanteren richtlijnen.
- Je hebt een basis computerkennis en kunt werken met excel.
- Bij het digitaliseren kan je goed overweg met een computer en randapparatuur zoals een (plan)scanner. Je kan goed overweg met het opslaan, naamgeven en toewijzen van digitale documenten in een mappenstructuur.
- Repetitief werk schrikt je niet af.

3. WAT BIEDT HET ARCHIEF JOU ALS VRIJWILLIGER?

- De vrijwilligers worden verzekerd via de stad Izegem.
- Voor het vrijwilligerswerk krijg je geen vergoeding. We leggen je wel graag in de watten met een koffie en versnaperingen.

Heb je nog vragen of interesse? Contacteer ons via archieff@izegem.be. We nodigen je graag uit voor een infomoment of gesprek.